

## Formulaire de proposition de projet pour l'amélioration de l'assiduité 2023-2024

Le Fonds pour l'amélioration de l'assiduité soutient les projets menés par les écoles et les collectivités de tout le Yukon pour favoriser l'assiduité des élèves. Grâce à cette initiative, chaque école du territoire peut bénéficier d'un financement chaque année. Ce financement est assuré par le programme caritatif Chaque élève, chaque jour de la Victoria Gold Yukon Student Encouragement Society, le gouvernement du Yukon et d'autres partenaires du secteur privé et des collectivités.

Les personnes et groupes suivants peuvent demander du financement.

- Écoles, enseignants, conseils scolaires et commissions scolaires
- Organismes et gouvernements de Premières Nations du Yukon
- Organismes communautaires, associations étudiantes et associations de parents

Pour l'année scolaire 2023-2024, 350 000 \$ seront répartis entre les demandeurs retenus. Les demandeurs peuvent solliciter du financement pour plus d'un projet, et ce, jusqu'à un maximum de 25 000 \$. Selon nombre de demandes reçues, il est possible que des projets reçoivent un financement partiel. Les projets sélectionnés seront annoncés en avril 2023.

**Si vous soumettez une proposition pour plus d'un projet, vous devez regrouper ces projets et les classer par ordre de priorité.**

**Les propositions s'inscrivent dans les six grandes catégories non limitatives suivantes.**

- 1. Difficultés entourant le manque d'assiduité** — travailler avec la collectivité ou les parents/parents substitués à soutenir la présence quotidienne en classe des enfants.
- 2. Mesures favorisant l'assiduité** — matériel et équipement nécessaires à la mise en œuvre des mesures présentées dans la proposition (autre que le matériel normalement fourni par Éducation Yukon).
- 3. Examen et adaptation des mesures en place** — outils ou recherche permettant d'évaluer l'efficacité des mesures en place pour améliorer l'assiduité, afin d'apporter des corrections aux interventions.
- 4. Création de projets ou d'outils de communication** — mécanismes pour aider les élèves et les écoles à mieux communiquer les informations relatives à l'assiduité.
- 5. Initiatives visant à favoriser la réconciliation avec les Premières Nations du Yukon ou répondant aux appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation du Canada** — projets qui appuient les façons de connaître, de faire et d'être des Premières Nations dans les écoles afin de promouvoir l'assiduité et la participation des élèves.
- 6. Sciences, technologies, métiers, ingénierie, arts et musique** — travailler avec les élèves pour qu'ils puissent utiliser leurs apprentissages dans des situations de la vie courante comme moyen d'augmenter leur assiduité et leur participation.

**Il a été démontré que les projets qui répondent aux critères suivants donnent les meilleurs résultats.**

- Fondés sur une approche communautaire
- Axés sur la participation des élèves
- Contribution au renforcement des relations
- Fondés sur des données probantes et en corrélation avec les résultats

Veillez noter que les types de projets suivants ne sont pas acceptés.

- Programmes de récompense en argent pour l'assiduité ou de récompense pour la meilleure présence en classe (autres que les récompenses pour la plus nette amélioration de l'assiduité).
- Projets entraînant la création d'un poste rémunéré.
- Projets enfreignant les politiques d'Éducation Yukon ou les lois en vigueur.
- Projets nécessitant un financement sur plusieurs années ou en place depuis plus de deux ans.
- Acquisitions importantes d'immobilisation, d'infrastructure ou d'articles/programmes comprenant des coûts de fonctionnement et d'entretien récurrents. Les fonds sont destinés à des projets ponctuels et ne peuvent servir à financer des projets qui comprennent des coûts récurrents ou annuels liés au programme ou au fonctionnement.

Propositions d'achat d'outils technologiques ou d'équipement pour les écoles.

- Avant de soumettre votre proposition, vous devriez consulter la Division de la gestion des immeubles pour vérifier que les exigences relatives à l'installation et au maintien de la sécurité sont prises en considération dans la portée des travaux d'installation.
- Le directeur des Services de soutien en technologie de l'information (SSTI) ou le directeur de Technologie et information sur les élèves (TIE) devrait être consulté avant que la proposition soit soumise pour vous assurer que vous répondez aux exigences d'autorisation liées aux technologies de l'information et des communications (TIC) et à l'infrastructure des TIC.
- Les TIC comprennent tout appareil connecté à un réseau, y compris les serveurs, les ordinateurs, les tablettes, l'équipement de vidéoconférence, les imprimantes en réseau, les dispositifs Apple TV ou tout appareil équivalent, de même que tout outil, système ou service intranet, extranet et internet d'une tierce partie.
- Tout achat de matériel technologique doit être fait par l'entremise du ministère de l'Éducation du Yukon, dont l'approbation relève des SSTI ou de TIE, qui vous expliquent comment procéder à son acquisition ou qui le font pour vous.

## Présentation d'une demande de financement pour 2023-2024

Étape 1 : Remplissez toutes les sections du Formulaire de proposition de projet pour l'amélioration de l'assiduité.

Étape 2 : Soumettez votre proposition par courriel au ministère de l'Éducation avant le vendredi 10 mars 2023, à 16 h 30 à [ESEDpartnership@yukon.ca](mailto:ESEDpartnership@yukon.ca).

Coordonnées du projet	
Nom de l'école :	Montant total demandé :
Personne-ressource :	Téléphone de jour :
Poste :	Courriel :
Deuxième personne-ressource :	Téléphone de jour :
Poste :	Courriel :

## Plan du projet

**Veillez noter que les types de projets suivants ne sont pas acceptés :**

- programmes de récompense en argent pour l'assiduité ou de récompense pour la meilleure présence en classe
- (autres que les récompenses pour la plus nette amélioration de l'assiduité);
- projets entraînant la création d'un poste rémunéré;
- projets enfreignant les politiques d'Éducation Yukon ou les lois en vigueur;
- projets nécessitant un financement sur plusieurs années ou en place depuis plus de deux ans;
- acquisitions importantes d'immobilisation, d'infrastructure ou d'articles/programmes comprenant des coûts de fonctionnement et d'entretien récurrents. Les fonds sont destinés à des projets ponctuels et ne peuvent servir à financer des projets qui comprennent des coûts récurrents ou annuels liés au programme ou au fonctionnement.

J'ai lu la liste ci-dessus et je confirme que notre plan est admissible au financement.

*Les réponses peuvent être rédigées en style télégraphique.*

Date de début :

Date de fin :

**Bref résumé du ou des projets**

## Ventilation et budget du projet

Mesure	But (indiquer la catégorie selon les lignes directrices)	Méthode d'évaluation	Budget
Exemple : Achat d'équipement — ensemble de 20 paires de raquettes à neige pour la classe	Améliorer l'assiduité en multipliant les occasions de renforcer les relations avec les élèves dans la nature.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observations anecdotiques en lien avec la participation des élèves.</li> <li>• Commentaires des élèves (citations)</li> </ul>	2 200 \$
Total pour le projet			
Autres sources de financement, y compris les dons en nature (le cas échéant)			
Total de la demande relative au projet pour l'amélioration de l'assiduité (maximum 25 000 \$)			

**Nous prévoyons collaborer avec des partenaires locaux des Premières Nations du Yukon du domaine de l'éducation en :**

**La collaboration ou les contributions des élèves comprendront :**

**Nous prévoyons de travailler avec les organismes communautaires suivants dans le cadre de ce projet (le cas échéant) :**

**Nous estimons que                    élèves bénéficieront de ce ou de ces projets.**

**Nous informerons les élèves, le personnel, les parents et la collectivité (selon le cas) du soutien offert et des réussites obtenues par les moyens suivants :**

- publicité à l'école;
- School Messenger
- publications sur les médias sociaux;
- autres

**Comptez-vous acheter des technologies de l'information et des communications (TIC)?**

**Consultez le directeur des Services de soutien en technologie de l'information (SSTI) ou le directeur Technologie et information sur les élèves (TIE) avant de soumettre le présent formulaire.**

- Notre plan comprend l'achat de TIC. Le directeur des SSTI ou de TIE a donné une approbation préliminaire.
- Notre plan ne comprend pas l'achat de TIC.

**Comptez-vous acheter des équipements qui exigent une installation? Consultez Gestion des installations par l'intermédiaire d'Archibus avant de soumettre le présent formulaire.**

- Notre plan comprend l'achat d'équipements qui exigent une installation.
- Nous avons consulté Gestion des installations et avons obtenu son approbation.
- Notre plan ne comprend pas l'achat ou l'installation d'équipement.

## Déclaration et signature

Les modalités de l'entente de financement, y compris le calendrier des paiements et les exigences en matière de rapports, sont décrites dans l'accord de paiement de transfert conclu entre le gouvernement du Yukon et les demandeurs retenus.

Un rapport final doit être produit. Ce rapport doit démontrer que les résultats attendus du projet, comme le décrit la demande, se sont concrétisés et que les fonds ont été utilisés conformément au budget approuvé pour le projet.

### Reconnaissance publique du financement

Les bénéficiaires du financement doivent reconnaître le soutien financier du gouvernement du Yukon et du programme *Chaque élève, chaque jour* de la Victoria Gold Yukon Student Encouragement Society. Les accords de paiement de transfert contiennent de plus amples renseignements sur cette exigence.

### Déclaration

Nous soumettons la présente demande dans le but d'obtenir du financement pour la réalisation d'un projet pour l'amélioration de l'assiduité de la part du gouvernement du Yukon et du programme *Chaque élève, chaque jour* de la Victoria Gold Yukon Student Encouragement Society. Il est convenu que la demande peut être rendue publique en totalité ou en partie conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée du Yukon.

Je confirme avoir pris connaissance des déclarations ci-dessus.

Signature du représentant autorisé : \_\_\_\_\_

Nom (en lettres détachées) :

Date